



PROCOLO, HORARIO Y LUGARES DE ENTREGA INDIVIDUAL A BENEFICIARIAS JUNAEB  
LICEO N°1 JAVIERA CARRERA  
TERCERA ENTREGA (MAYO)

**CONSIDERACIONES GENERALES**

Recordamos que no todas las 1700 alumnas del Registro Social de Hogares reciben el beneficio de la Canasta de alimentos.

Se entiende que renovaron su beneficio, las alumnas que hicieron retiro de este en las anteriores entregas.

Se entrega la información con bastante antelación, esperando que la familias puedan planificarse para retirar oportunamente la mercadería individual del periodo.

Una vez que se reinicien las clases presenciales, se les inscribirá en Desayuno/ Once y/o Almuerzo, según las necesidades y becas que entregue la JUNAEB.

**ASISTENCIA AL RETIRO DE CANASTAS**

-Debe asistir solo una persona para el retiro de la mercadería, se recomienda traer una bolsa resistente o un carro de feria para que el traslado sea más cómodo. Si asiste con acompañante este debe esperar afuera del establecimiento.

- En caso de no asistir la alumna, el apoderado titular o suplente debe presentar su carné de identidad, debe conocer el número de RUT de la alumna para entregárselo oralmente a la funcionaria encargada que se lo solicite.

-Se solicita encarecidamente respetar los horarios y lugares establecidos en este Protocolo (adjuntos al final) para evitar aglomeraciones, o exceso de personas en un mismo espacio.

-Respetar la distancia de dos metros en las filas para retirar el suministro de alimentos.

-Como medida de Responsabilidad Social se solicita a quienes concurren, tomar todas las medidas de higiene y seguridad individual ampliamente difundidas por los medios de comunicación masiva y respaldadas por la autoridad de salud (mascarilla, guantes y en la medida de lo posible pantallas faciales y cualquier otro implemento que cumpla con esta finalidad).

- Se solicita a todos quienes asistan, cooperar para realizar un trámite serio, responsable, respetuoso y expedito.

**ESTAMOS EN UN PERIODO MUY ALTO DE LA PANDEMIA, POR LO TANTO, POR LA SALUD Y LA VIDA DE TODOS, ES FUNDAMENTAL QUE CADA UNO DE USTEDES CUMPLAN CON ESTAS INDICACIONES, POR ESTA MISMA RAZÓN, SE HA DIVIDIDO LA ENTREGA EN DOS DÍAS, POR FAVOR, ASISTIR EN LA FECHA Y HORARIO QUE APARECE EN EL CALENDARIO ADJUNTO, SI TIENE HIJAS EN DISTINTOS NIVELES, POR FAVOR, HACERLO EN EL NIVEL DE SU HIJA O PUPILA MAYOR.**

**FECHA DE ENTREGA: JUEVES 28 DE MAYO**

**NIVEL, HORARIOS Y LUGARES**

**PRIMER GRUPO**

**SEGUNDO MEDIO**

**8:30 a 9:30 Horas Pasillo Central**

**SEGUNDO GRUPO**

**TERCERO MEDIO**

**9:45 a 10: 45. Pasillo Escalera Central**

**TERCER GRUPO**

**CUARTO MEDIO**

**11:00 A 12:00 Pasillo Central**

**FECHA DE ENTREGA: VIERNES 29 DE MAYO**

**NIVEL, HORARIOS Y LUGARES**

**PRIMER GRUPO**

**SÉPTIMO BÁSICO**

**8:30 a 9:30 Horas Pasillo Central**

**SEGUNDO GRUPO**

**OCTAVO BÁSICO**

**9:45 a 10: 45. Pasillo Escalera Central**

**TERCER GRUPO**

**PRIMERO MEDIO**

**11:00 a 12:00 Pasillo Central**

## IMPORTANTE

Si usted no ha retirado canastas anteriormente, pero por su situación actual la necesita, escriba el lunes 25 de mayo un correo a la orientadora de su nivel, explicando brevemente su situación y mandando una fotografía o archivos de los comprobantes que lo respalden para acceder a este beneficio.

Si usted decidió no recibir esta canasta, por favor al correo de la orientadora de nivel enviar su renuncia, para comunicarlo a la autoridad competente.

### CORREOS ORIENTADORAS POR NIVEL

#### SÉPTIMO BÁSICO

[andreavillegas@liceo1.cl](mailto:andreavillegas@liceo1.cl)

#### OCTAVO BÁSICO

[edithsaavedra@liceo1.cl](mailto:edithsaavedra@liceo1.cl)

#### PRIMERO MEDIO

[lucreciamateluna@liceo1.cl](mailto:lucreciamateluna@liceo1.cl)

#### SEGUNDO MEDIO

[barbaratoro@liceo1.cl](mailto:barbaratoro@liceo1.cl)

#### TERCERO MEDIO

[marlygutierrez@liceo1.cl](mailto:marlygutierrez@liceo1.cl)

#### CUARTO MEDIO

[veronicagrangey@liceo1.cl](mailto:veronicagrangey@liceo1.cl)

#### *Nota para todos los apoderados:*

*Se recuerda que cada estudiante o apoderado debe tener el permiso para entrar a la Comuna de Santiago y debe obtenerlo por los medios oficiales entregados a través de los diferentes medios de comunicación (comisaría virtual o asistir a la Comisaría más cercana y obtener presencialmente este permiso).*

*El personal está cumpliendo con una acción ética, actuando según las instrucciones legales recibidas por JUNAEB; esperamos sea respetada por la comunidad.*

**ATENTAMENTE EQUIPO DIRECTIVO**